

Avviso di Selezione per Tirocini Curricolari per gli studenti iscritti alla Laurea in Scienze dell'Architettura e alle Lauree Magistrali in Architettura: PA - PU - Restauro

Il Dipartimento di Architettura, a seguito della sottoscrizione di una Convenzione per tirocini curricolari con il Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica, avvisa gli studenti iscritti alla **Laurea in Scienze dell'Architettura** e alla **Laurea Magistrale in Architettura: Progettazione Architettonica – Progettazione Urbana - Restauro** che è aperta una procedura di selezione per **n. 9 (nove)** posti di tirocini curricolari presso il **Palazzo del Quirinale**. Il tirocinio avrà una durata di **6 (sei) mesi**, pari a **150 ore** di impegno, e al termine delle attività il tirocinante, previa la consegna di una certificazione da parte dell'Ente Ospitante, potrà chiedere il riconoscimento dei **4 CFU** previsti per tale attività nel proprio Piano degli Studi.

È previsto un rimborso di € **250,00** totali (lordi) per ciascun tirocinante.

Gli studenti interessati dovranno presentare domanda in carta semplice da consegnare a mano, all'**Ufficio Stage del Dipartimento di Architettura – Area Didattica, arch. Maria Gabriella Gallo** (mariagabriella.gallo@uniroma3.it) entro e non oltre le ore **13,00** di **venerdì 11 maggio 2018**.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinio non configura in alcun modo un rapporto di lavoro. Esso si articola in una parte teorica di formazione ed approfondimento e in una parte pratica consistente in un'attività di accompagnamento ed informazione rivolta ai visitatori del Palazzo del Quirinale.

Il mancato superamento delle verifiche relative alla parte teorica, a insindacabile giudizio del responsabile della formazione del Segretariato generale, comporta l'interruzione del tirocinio.

Il Segretariato generale provvede a rilasciare ai tirocinanti apposito tesserino personale di riconoscimento recante la dizione "Assistente volontario per le visite al Palazzo del Quirinale". I tirocinanti sono tenuti ad esibire il tesserino nel corso delle attività e a restituirlo al termine del tirocinio.

REGOLE DI COMPORTAMENTO DEI TIROCINANTI

Durante lo svolgimento dei tirocini curricolari i tirocinanti sono tenuti a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, rispettando in maniera puntuale le prescrizioni e le disposizioni vigenti per i frequentatori del Palazzo del Quirinale, nonché quelle impartite dai responsabili del Segretariato generale;
2. osservare comportamenti consoni e rispettosi del decoro dei luoghi in cui sono impegnati, anche con riferimento all'abbigliamento personale;
3. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro che sono adottate dal Segretariato generale, in conformità alle leggi vigenti in materia ed alle norme dell'ordinamento interno, illustrate nel corso dell'attività formativa;
4. mantenere la riservatezza su notizie o informazioni di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della loro attività e che non siano di pubblico dominio, nel rispetto delle particolari esigenze di sicurezza connesse all'attività istituzionale che caratterizza i luoghi in cui si svolge il tirocinio.

In caso di gravi e/o reiterate violazioni delle suddette regole, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'interruzione anticipata del tirocinio degli studenti responsabili.

Per maggiori informazioni circa gli obiettivi formativi del tirocinio gli studenti interessati si potranno rivolgere ad uno dei Tutor del Soggetto Promotore: **Prof.ssa Elisabetta Pallottino** (elisabetta.pallottino@uniroma3.it) e **Prof. Maurizio Gargano** (maurizio.gargano@uniroma3.it).

Nella domanda, oltre i **dati anagrafici** e i relativi **recapiti telefonici e indirizzo e-mail**, gli studenti dovranno autocertificare:

1. di essere iscritti alla **Laurea in Scienze dell'Architettura** e alla **Laurea Magistrale in Architettura: Progettazione Architettonica – Progettazione Urbana - Restauro** (*precisare se in corso o fuori corso*);
2. gli esami sostenuti e relative votazioni. Gli studenti iscritti alla Laurea triennale devono aver superato gli esami di Storia dell'Architettura 1 e 2 (ICAR/18);
3. di non aver già conseguito i 4 CFU previsti per le Altre Attività Formative.

Le informazioni riguardanti la carriera universitaria (regolarità del corso, numero di CFU acquisiti e votazioni) saranno gli elementi valutati dalla Commissione per stilare la relativa graduatoria.

La pubblicazione degli esiti della valutazione delle domande pervenute è prevista a partire da **venerdì 18 maggio 2018**, presso il sito web del Dipartimento di Architettura (architettura.uniroma3.it) e sulla bacheca dell'Area Didattica.

Al fine di predisporre tutta la documentazione necessaria per attivare i tirocini che inizieranno con un periodo di formazione presumibilmente a partire da **lunedì 4 giugno** p.v. gli studenti interessati dovranno obbligatoriamente prendere **contatti** con **Ufficio Stage e Tirocini di Ateneo** ai seguenti recapiti:

Via Ostiense, 169 - 00154 Roma

Tel. 06/57332315 - fax 06/57332670 - ufficio.stage@uniroma3.it

Roma, 23 aprile 2018

Il Direttore
Prof.ssa Elisabetta Pallottino

**TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PRESSO
Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica – “PALAZZO DEL QUIRINALE”**

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il/La sottoscritto/a
nato a prov. il
residente in prov. CAP
via n.
codice fiscale cittadinanza
telefono cellulare
email Matricola

CHIEDE :

di partecipare alla selezione per l’assegnazione di tirocini formativi e di orientamento da realizzare presso la sede del Palazzo del Quirinale. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

→ di essere iscritto al seguente corso di laurea:

in

in corso fuori corso

→ di aver superato i seguenti esami:

.....con votazione.....

.....con votazione.....

.....con votazione.....

.....con votazione.....

.....con votazione.....

.....con votazione.....

.....con votazione.....

.....con votazione.....

.....con votazione.....

.....con votazione.....

Ai sensi della normativa vigente, il/la sottoscritto/a autorizza **l'Università degli Studi Roma Tre** e il **Segretariato Generale della Presidenza della Repubblica** al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai fini della gestione della procedura di selezione.

Data

FIRMA DEL CANDIDATO/A

.....