

**AVVISO ESPLORATIVO – AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL MANAGEMENT PER I SEGUENTI PROGETTI INTERREG EUROMED 2021-2027: PROGETTO “COASTRUST”: PROMOTING SHARED CUSTODY FOR MEDITERRANEAN COASTS (cup F57G24000260006) E PROGETTO “WE GO COOP”: IMPROVING WETLAND GOVERNANCE THROUGH A COMMUNITY OF PRACTICE (cup F87G2200068006)**

**PREMESSA E FINALITÀ GENERALI**

Il Dipartimento di Architettura dell'Università Roma Tre (di seguito DIPAR), in qualità di partner dei progetti Interreg EuroMED COASTRUST e Interreg EuroMED WE GO COOP, dispone l'avvio della procedura per l'affidamento dei Servizi di supporto al Project Management.

Il progetto “COASTRUST, Promoting shared custody for Mediterranean Coasts” è finanziato dal programma Interreg EuroMED 2021-2027 (durata 01 gennaio 2024 - 30 settembre 2026)

Il progetto risponde all'esigenza di utilizzare, gestire, proteggere o ripristinare in modo sostenibile specie, habitat o ecosistemi marini e costieri con il coinvolgimento di attori attivi nei settori economici collegati all'economia del mare e dei cittadini. Il progetto ha l'obiettivo di testare l'utilizzo dello strumento della custodia ambientale (Environmental Stewardship) come forma di governance di livello locale, per la gestione sostenibile di aree costiere sottoposte a forte pressione antropica. Il progetto agisce a livello strategico e metodologico, costruendo le condizioni per realizzare la custodia ambientale e per trasferire l'approccio testato oltre la durata e l'ambito di applicazione del progetto.

Il progetto “WE GO COOP, IMPROVING WETLAND GOVERNANCE THROUGH A COMMUNITY OF PRACTICE” è finanziato dal programma Interreg EuroMED 2021-2027 (durata 01 gennaio 2024 - 31 marzo 2026).

Il progetto promuove l'implementazione e il rafforzamento dei Contratti Ambientali nel Mediterraneo proponendosi di: (i) istituire una Comunità di Pratica (CdP) tra gli attori coinvolti nei Contratti Ambientali a livello del Mediterraneo, capitalizzando i risultati dei precedenti progetti europei sul medesimo strumento, condividendo sfide e soluzioni; (ii) scambiare esperienze, metodologie e strategie e trasferire lo strumento a nuovi contesti nella regione euro-mediterranea (Croazia, Portogallo, Albania) e nella regione mediorientale e meridionale del Mediterraneo. La cooperazione transnazionale diventa lo strumento attraverso il quale WE GO COOP forma la CdP unendo prospettive diverse che affrontano sfide simili, consentendo al progetto di soddisfare le esigenze delle zone umide su larga scala, garantendo la trasferibilità dei suoi risultati.

Con il presente avviso si intende, quindi, procedere ad un'indagine esplorativa per individuare un operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, cui affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.lgs. n. 26/2023 di seguito, per brevità, codice, il servizio di supporto alla gestione e rendicontazione di cui al titolo.

Il presente Avviso, predisposto nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, non vincola l'Amministrazione e viene pubblicato al fine di acquisire manifestazioni di interesse a procedere all'affidamento diretto del servizio. L'amministrazione considererà tutte le manifestazioni d'interesse pervenute.

Il DIPAR si riserva di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere all'affidamento se nessuna manifestazione di interesse risulti

idonea in relazione all'oggetto del contratto o nessun soggetto che abbia manifestato interesse risulti in possesso dei requisiti richiesti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questo DIPAR, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il procedimento, senza che negli operatori economici insorga alcuna pretesa o diritto, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, ovvero disposizioni legislative ostative, ovvero il venir meno dell'oggetto del servizio e/o delle risorse finalizzate, anche con riferimento alla copertura finanziaria della spesa.

Le proposte ricevute non saranno in alcun modo impegnative per questa stazione appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori indagini volte all'affidamento della fornitura in oggetto.

Si specifica infine che nel rispetto di quanto prescritto dal comma 3 dell'art.48 del Codice circa gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, che per il servizio da acquistare:

- non sono attive Convenzioni, né altri strumenti di negoziazione predisposti da Consip Spa ai quali è fatto obbligo alle Università di aderire, ai sensi dell'art.1 comma 449 della legge 296/2006 e dell'art. 1 comma 583 della legge 160/2019 e s.m.i;
- all'interno del Mercato Elettronico della PA cui ai sensi dell'art.1 comma 450 della legge 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'art.1 della L. 145/2028 (legge di bilancio 2019), le istituzioni universitarie sono tenute a far ricorso per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, è presente la pertinente iniziativa.

La successiva procedura per l'affidamento della fornitura, pertanto, si svolgerà, stante l'obbligo di legge, all'interno della piattaforma del Mercato Elettronico della P.A. di Consip spa, attraverso una trattativa diretta con l'operatore economico che sarà selezionato.

La documentazione completa relativa al presente Avviso è accessibile per via elettronica al seguente link:

<https://architettura.uniroma3.it/Dipartimento/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/>

## 1. DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa all'indagine esplorativa in oggetto comprende:

- Il presente Avviso
- L'allegato A – Manifestazione di interesse - dichiarazione sul possesso dei requisiti e dichiarazioni integrative;
- L'Allegato B - Dettaglio della valorizzazione economica per l'acquisizione della fornitura;

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di supporto allo sviluppo delle attività di Gestione e Rendicontazione dei progetti Interreg Euro-MED COASTRUST e WE GO COOP,

Il servizio da conferire avrà una durata a far data dalla stipula del contratto e fino alla conclusione del Progetto, per una durata massima di n. 36 mesi, salvo eventuali proroghe da concedersi previa

autorizzazione dell’Autorità di Gestione del Programma Interreg Euro-MED. Comunque, l’aggiudicatario dovrà svolgere le proprie attività in relazione alla tempistica di progetto, come rilevabile dal contenuto riportato sopra in riferimento o secondo le eventuali modifiche che saranno apportate o comunicate dal DIPAR, dai LP, dal JS o dall’Autorità di Gestione. Le attività dell’affidatario saranno legate al rispetto delle scadenze relative ai deliverables previsti dal progetto.

Alla società aggiudicataria, si richiede di supportare il DIPAR, negli aspetti di coordinamento amministrativo-finanziario del progetto, monitoraggio, rendicontazione, gestione del budget e rapporti finanziari, come di seguito precisato:

1. gestione del flusso delle informazioni amministrativo/finanziarie nei rapporti fra il DIPAR e il LP utilizzando strumenti opportuni e procedure conformi alle richieste del programma e della Managing Authority (MA);
2. supporto al DIPAR relativamente a eventuali verifiche sull’eleggibilità delle spese previste e per l’attuazione delle diverse procedure di acquisto/affidamenti di incarico, in linea con le disposizioni del Programma;
3. raccolta ed elaborazione dei dati finanziari del DIPAR, fornendo assistenza nel caso di problematiche amministrativo/finanziarie e supporto nella compilazione di questionari, checklist e documentazione per regolare e controllare l’andamento del progetto;
4. supporto DIPAR nella gestione del budget del progetto attraverso il monitoraggio delle spese, prevenzione dei rischi di underspending, con aggiornamento dei report e delle previsioni di spesa per i periodi successivi (almeno ogni 6 mesi);
5. predisposizione della documentazione necessaria per l’inoltro delle richieste di modifica di budget;
6. realizzazione di un archivio informatico delle operazioni finanziarie e di un database per il controllo del flusso delle spese e quindi dell’andamento dell’implementazione di progetto;
7. predisposizione dei giustificativi di spesa e di tutti i report finanziari del DIPAR con caricamento dei documenti di reportistica sulla piattaforma informatica predisposta dal Programma (JEMS);
8. collaborare con il DIPAR al fine di mantenere efficienti e corretti rapporti con il FLC incaricato;
9. supporto alla predisposizione della documentazione del DIPAR per i controlli di primo e secondo livello, nonché assistenza e accompagnamento nel corso degli audit, anche se successivi alla chiusura delle attività di progetto;
10. partecipazione da remoto agli incontri e alle riunioni di progetto, dove si richiede la presenza dei responsabili della gestione amministrativa e finanziaria;
11. predisposizione della banca dati e caricamento nella piattaforma JEMS dei dati relativi alla carbon footprint del DIPAR.

Per programmare una corretta realizzazione delle attività e per un efficace scambio di informazioni, l’affidatario del servizio dovrà garantire presso il DIPAR incontri periodici con una frequenza media di 3 volte al mese, salvo maggiori esigenze nei periodi di rendicontazione e/o ulteriori diverse necessità dettate dall’andamento del progetto e concordate con il DIPAR.

Il DIPAR potrà avvalersi delle opzioni sotto indicate, che daranno origine a fasi eventuali dell’appalto:

1. proporre modifiche e integrazioni alle forniture e ai servizi entro i limiti massimi del valore dell’affidamento e nei casi ed entro i limiti stabiliti dall’art. 120 del D.Lgs. 36/2023 per servizi

accessori necessari al raggiungimento degli obiettivi contrattuali. Per tali modifiche o integrazioni potranno essere utilizzati anche i ribassi d'asta;

2. imporre un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle condizioni originariamente previste, ai sensi dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023. Per tali modifiche o integrazioni potranno essere utilizzati anche i ribassi d'asta;
3. proporre un prolungamento dell'appalto entro i limiti massimi del valore dell'affidamento e entro il termine massimo complessivo di 1 anno;

### 3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto affidatario dei servizi di cui al presente avviso si rappresenterà costantemente ai referenti dei due progetti (prof. Stefano Magaudda e Prof.ssa Anna Laura Palazzo) e dovrà garantire il continuo contatto con il team di lavoro del DIPAR che si occuperà del progetto, a garanzia di un ottimale coordinamento con il gruppo di lavoro interno, composto da figure professionali tecniche ed amministrative.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi per lo svolgimento della prestazione, nonché ogni altra attività si rendesse necessaria per l'esecuzione della stessa a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni definite dal presente avviso.

La somma pattuita con l'aggiudicatario verrà erogata in sei soluzioni: la prima di importo pari al 20% della commessa, entro 60 giorni dalla consegna dei piani/programmi di gestione dei progetti Coastrust e We Go Coop. Le rimanenti 5 rate di eguale importo entro 60 giorni dalla consegna dei report semestrali. La fattura potrà essere emessa solo dopo la verifica positiva della fornitura da parte dei referenti dei progetti, prof.ssa Anna Laura Palazzo e dott. Stefano Magaudda. Dovrà essere prodotta una fattura per ciascuno dei due progetti (Coastrust e We Go Coop) in oggetto. Le fatture dovranno:

- essere intestate a Dipartimento di Architettura dell'Università Roma Tre;
- riportare l'IBAN che dovrà essere coerente con quello comunicato ai sensi della L. 136/2010;
- essere emesse in forma elettronica (rif. art. 1 c. 209 e 214, L. 244/2007);
- riportare il CIG dell'affidamento e l'eventuale CUP indicato dal punto ordinate nell'ordine di fornitura;
- riportare l'annotazione: "Scissione dei pagamenti" (rif. art. 2 Decreto MEF del 23/01/2015);

Nel caso di assenza o errore nelle intestazioni o negli elementi di cui sopra, il DIPAR non sarà in grado di rispettare i termini di pagamento di seguito stabiliti.

La mancanza del CIG e dell'eventuale CUP comporterà la non accettazione della fattura per impossibilità di adempiere alle comunicazioni e rilevazioni imposte dalle norme vigenti.

Se la fornitura e/o il servizio è stato eseguito correttamente, il pagamento delle prestazioni avverrà tra i 30 e 60 gg. dalla data di ricezione della fattura, a seguito di esito positivo dei controlli sull'affidatario previsti dalla normativa vigente. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario comunicherà al DIPAR ai sensi della L. 136/2010.

### 4. VALORE DELL'APPALTO

Il costo massimo presunto per l'esecuzione del servizio è pari ad € 48.000,00 (€ quarantotto/00) IVA ed ogni altro onere inclusi.

La ripartizione dei fondi tra i progetti è la seguente:

- COASTRUST € 32.850,00
- WE GO COOP € 15.150,00

Su tale base sarà bandita la trattativa diretta.

#### 5. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto.
- Al fine dell'affidamento inoltre l'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovrà essere abilitato al momento della presentazione della manifestazione di interesse al MEPA di Consip Spa.
- Pregressa esperienza nelle attività di gestione e rendicontazione svolte in almeno 4 Progetti Europei negli ultimi 5 anni;

#### 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti in possesso dei requisiti prescritti, se interessati, devono inviare la seguente documentazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [architettura@ateneo.uniroma3.it](mailto:architettura@ateneo.uniroma3.it) entro e non oltre 14 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso:

- a. Manifestazione di interesse – dichiarazione sul possesso dei requisiti e dichiarazioni integrative secondo il modello di cui all'allegato A.
- b. Apposita documentazione attestante documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali con elenco delle attività svolte negli ultimi 5 anni. In particolare si richiede il curriculum dell'impresa con l'elenco delle attività svolte negli ultimi 5 anni nei settori della gestione e rendicontazione di progetti europei. È richiesto inoltre di allegare il curriculum vitae delle figure professionali che si occuperanno della gestione e realizzazione delle attività oggetto della manifestazione di interesse.
- c. Dettaglio della valorizzazione economica per lo svolgimento del servizio mediante la compilazione dell'Allegato B.

Si specifica che i costi per l'esecuzione dell'appalto e tutte le spese occorrenti alla corretta e puntuale esecuzione del servizio, nel rispetto delle caratteristiche e dei requisiti indicati, sono compresi nei prezzi ribassati;

Il messaggio di posta elettronica di invio della documentazione dovrà riportare il seguente oggetto;  
AVVISO ESPLORATIVO – AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL MANAGEMENT PER I SEGUENTI PROGETTI INTERREG EUROMED 2021-2027: PROGETTO "COASTRUST": PROMOTING SHARED CUSTODY FOR MEDITERRANEAN COASTS (cup F57G24000260006) E PROGETTO "WE GO COOP": IMPROVING WETLAND GOVERNANCE THROUGH A COMMUNITY OF PRACTICE (cup F87G2200068006)

#### 7. ESAME DELLE PROPOSTE E CRITERI DI SELEZIONE DELL'AFFIDATARIO

Ai fini della selezione della proposta maggiormente rispondente alle esigenze rilevate, la Stazione Appaltante utilizzerà i seguenti criteri:

- la capacità nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto sulla base delle esperienze pregresse in almeno 4 Progetti Europei idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- economicità. Il costo del servizio che sarà preso in considerazione per la valutazione delle proposte equivalenti dal punto di vista tecnico.

#### 8. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il DIPAR acquisite le manifestazioni di interesse, provvederà all'esame della documentazione trasmessa.

Si specifica al riguardo che non saranno prese in considerazione le proposte di servizi aventi caratteristiche non conformi a quelle richieste. Sulla base dei criteri definiti, si procederà all'individuazione del soggetto la cui proposta sia risultata maggiormente rispondente alle esigenze del DIPAR a seguito della valutazione delle esperienze pregresse dell'offerta economica. Il DIPAR provvederà quindi all'affidamento dell'appalto e all'invio della trattativa diretta sulla piattaforma MEPA di Consip spa al soggetto selezionato.

#### 9. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si informano gli operatori interessati che:

- le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre 5 giorni prima della data di scadenza al seguente indirizzo PEC: [architettura@ateneo.uniroma3.it](mailto:architettura@ateneo.uniroma3.it)
- l'operatore economico con la presentazione della proposta si impegna ad accettare tutte le condizioni riportate nell'Avviso;
- l'operatore economico con la presentazione della proposta si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché ad accettare le condizioni contrattuali e penali;
- i dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D. Lgs 196/2003 del DPCM 148/2021 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa consultabile sul sito internet dell'Ateneo Roma Tre al seguente indirizzo <https://www.uniroma3.it/privacy/> nella sezione informativa per i fornitori ed enti;
- per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, per quanto applicabili;

Il Direttore  
Prof. Giovanni Longobardi

Roma 26 agosto 2024

Prot. 2082

Rep.52