

---

**Verbale n. 5****Verbale del Consiglio del Dipartimento di 10 aprile 2025**

Il giorno **10 aprile 2025** alle ore 10,00 si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Architettura, per discutere il seguente O.d.G.:

**1) Comunicazioni****2) Approvazioni verbali precedenti****3) Amministrazione****3.1 Provvedimenti relativi ai Docenti**

- 3.1.1 Avvio procedura di rinnovo biennale del contratto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera A, legge 240/2010, in regime di tempo pieno, S.S.D. 08/CEAR-12/B (già ICAR/21) – GSD 08/CEAR-12 (già settore concorsuale 08/F1) – dott. Stefano Magauda
- 3.1.2 Relazioni annuali RTD

**3.2 Contratti e convenzioni****3.3 Procedure di valutazione comparativa e conferenze****3.4 Decreto di indizione elezioni suppletive del membro della CoPAR****3.5 Programmazione triennale****4) Didattica****4.1 Regolamenti didattici CdS a.a. 2025-26****4.2 Modifica regolamentare CdS Magistrale Architettura – Restauro****4.3 Conferenze in ambito didattico****4.4 Pratiche studenti****4.5 Master:**

- 4.5.1 Contratti per attività didattica a.a. 2024-2025

**5) Ricerca****5.1.1 Nulla osta assegnisti****5.1.2 Relazioni assegnisti e rinnovi****5.2 Progetti di ricerca presentati alla firma del Magnifico Rettore da ratificare**

OMISSIS

Presenti: 36  
Assenti giustificati: 19  
Assenti ingiustificati: 16  
Totale: 71

Essendo stato raggiunto il numero legale, il Direttore, Prof. Giovanni Formica, dichiara aperta la seduta alle ore 10.25

Presiede la riunione il Direttore, Prof. Giovanni Formica, il segretario verbalizzante è la dott.ssa Sara Salvatori

OMISSIS

## **2) Approvazioni verbali precedenti**

Il Direttore mette in approvazione i verbali n. 14 del 18/12/2024 e n. 1 del 15/01/2025.

Il Consiglio approva all'unanimità

## **3) Amministrazione**

### **3.1 Provvedimenti relativi ai Docenti**

- 3.1.1 Avvio procedura di rinnovo biennale del contratto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera A, legge 240/2010, S.S.D. 08/CEAR-12/B (già ICAR/21) – GSD 08/CEAR-12 (già settore concorsuale 08/F1) – dott. Stefano Magaudda

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio l'avvio della procedura di rinnovo biennale del contratto di ricercatore a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art.24 c.3 lettera a) della L.240/2010 S.S.D. 08/CEAR-12/B (già ICAR/21) – GSD 08/CEAR-12 (già settore concorsuale 08/F1) – dott. Stefano Magaudda

Il dott. Stefano Magaudda esce dalla riunione

Il Direttore espone la relazione relativa al triennio del ricercatore a tempo determinato del dott. Stefano Magaudda (All. n. 1).

Al termine il Direttore propone al Consiglio di esprimere un giudizio ampiamente positivo sull'attività di ricerca e di didattica svolta dal dott. Stefano Magaudda e, stante il perdurare delle condizioni che hanno originato l'attivazione del rapporto che si conclude il 30/09/2025, nonché la necessità di completare le attività didattiche e di ricerca finora condotte, di deliberare il rinnovo del contratto per un ulteriore biennio con il dott. Stefano Magaudda, quale ricercatore a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art.24 c.3 lettera a) della L.240/2010, attivando le idonee procedure per la relativa formalizzazione.

La proroga del contratto è a tempo definito.

La relativa spesa graverà interamente sui seguenti fondi

- Programma Life BEEadapt
- Programma EUROMED Interreg Coastrust
- Programma Erasmus Places

La presente delibera e la relazione triennale del dott. Stefano Magaudda verranno sottoposte alla Commissione che sarà nominata con successivo Decreto Rettorale

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

### 3.1.2 Relazioni annuali RTD

Il Direttore informa il Consiglio che, ai sensi del "*Regolamento di Ateneo per la chiamata, la mobilità, i compiti didattici, il conferimento di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa, il rilascio di autorizzazioni per attività esterne dei Professori e Ricercatori in servizio presso Roma Tre*", l'attività di ricerca e di didattica svolta dal ricercatore a tempo determinato è soggetta annualmente a verifica.

A tal fine il ricercatore a tempo determinato sottopone al termine di ogni anno una dichiarazione scritta al Dipartimento di appartenenza.

Il Direttore legge al Consiglio la relazione presentata dal dott. Stefano Magaudda, ricercatore a tempo determinato di tipo A (all. n. 2)

Il Consiglio esprime all'unanimità parere positivo per la relazione presentata  
Il presente punto all'ordine del giorno viene letto ed approvato seduta stante

- PON "Ricerca e Innovazione 2014-2020" - Procedura straordinaria ai fini della rendicontazione e certificazione della spesa a seguito di formale rinuncia del Ricercatore RTDA già beneficiario del contratto ex DM 1062/2021

Malgrado la cessazione del Dott. **Michele CURATOLO** in data 01/09/2024 e a seguito della delibera del Dipartimento in data 12/09/2024, in sede di presa d'atto della rinuncia del ricercatore RTDA ,già beneficiario del contratto ex DM 1062/2021 **A7-G-15015-4 (nell'ambito del programma operativo PON "Ricerca e Innovazione 2014-2020, Titolo del progetto di ricerca Gli insediamenti abitativi e la desalinizzazione dell'acqua: una risposta nelle membrane nanostrutturate)** , con cui è stato approvato l'assorbimento e la presa in carico delle attività oggetto del contratto del RTDA ex DM 1062 nell'ambito delle attività del dipartimento, garantendone la prosecuzione ed ultimazione, avvalendosi del personale di ricerca attivo appartenente allo stesso settore scientifico disciplinare o affine, Il Dipartimento attesta di aver raggiunto gli obiettivi dell'attività del progetto di ricerca oggetto del contratto **A7-G-15015-4** del Dott. **Michele CURATOLO**, preso in carico dal Dipartimento come da circolare MUR Prot. 18785 del 2/10/2023

Il Consiglio approva all'unanimità l'attestazione di raggiungimento degli obiettivi dell'attività del progetto di ricerca oggetto del contratto A7-G-15015-4 del Dott. Michele CURATOLO

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

### 3.2 Contratti e convenzioni

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio i seguenti contratti e convenzioni:

- Convenzione di ricerca con il Comune di Agliana avente ad oggetto lo sviluppo da parte del Dipartimento della ricerca dal titolo "*Indirizzi operativi per l'elaborazione di Piani per l'accessibilità ambientale*"; in particolare, il Dipartimento svilupperà le attività di definizione di strategie di intervento, di azioni di sistema e di indicatori quali-quantitativi per l'abbattimento delle barriere architettoniche tenendo conto degli obiettivi specifici che consentiranno di indirizzare gli interventi sul patrimonio oggetto della ricerca verso la transizione ecologica e digitale, verso una società inclusiva e verso l'equità sociale. Il Dipartimento si rende disponibile a istituire e finanziare borse e/o premi di studio e assegni di ricerca e a concedere i propri spazi e le proprie attrezzature per il raggiungimento degli scopi della Convenzione. Le eventuali modalità attuative delle collaborazioni potranno essere regolate da specifici atti e/o accordi attuativi che potranno specificare, in particolare, gli aspetti di natura tecnico scientifica, organizzativa, gestionale e finanziaria e riguardanti l'utilizzo e la proprietà dei risultati della collaborazione stessa, nonché specifici aspetti relativi alla sicurezza.

La presente Convenzione è di tipo non oneroso ma prevede la corresponsione al Dipartimento di Architettura di una somma pari a Euro 2.000,00 quale contributo per rimborso spese per lo svolgimento delle missioni e di quant'altro necessario per l'attività di ricerca.

La presente Convenzione ha durata di mesi 18 (diciotto) a decorrere dalla data di stipula e potrà essere rinnovata.

Responsabile scientifico è il Prof. Adolfo F. L. Baratta.

Il Consiglio approva all'unanimità la convenzione di ricerca.

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante.

- Accordo di collaborazione per attività di ricerca con Confedilizia avente ad oggetto lo sviluppo di studi e ricerche relative alla riqualificazione urbana, architettonica, strutturale, energetica-ambientale del patrimonio edilizio esistente. Il Dipartimento di Architettura si impegna a partecipare a Convegni promossi da Confedilizia e ad attività promozionali che possano promuovere il presente accordo. Il Dipartimento si riserva di valutare la possibilità di partecipare a iniziative didattiche e a pubblicazioni tematiche che dovessero derivare da attività oggetto del presente accordo, così come a inserire nella propria didattica temi d'intervento ad esse connesse, e/o ad azioni nell'ambito delle attività didattiche di propria competenza. Il Dipartimento, ove possibile, valuterà l'opportunità di co-partecipare ad attività operative di analisi urbana, progettazione edilizia, recupero e riqualificazione, retrofit energetico e ambientale, che Confedilizia dovesse promuovere o a bandi di gara cui partecipare in forma congiunta. Per le attività del presente accordo non è previsto alcun compenso tra le Parti.

Il presente accordo di collaborazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato.

Responsabile scientifico è la prof.ssa Milena Farina.

Il Consiglio approva all'unanimità l'accordo di collaborazione.

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante.

- Contratto di comodato d'uso gratuito tra Ater e Università degli studi Roma Tre, nell'ambito del Protocollo di Intesa firmato tra le parti in data 10 marzo 2025, avente ad oggetto la concessione degli immobili siti in Via Francesco Giovanni Commendone 24/28 affinché gli stessi vengano destinati al Laboratorio di Città denominato "TVB PROLAB" (Torrevecchia Bronx Laboratorio di Prossimità) per lo svolgimento in situ di tutte le attività ed interventi previsti dal progetto PRIN "Luoghi e storie di prossimità. Una metodologia per la rigenerazione degli spazi collettivi dei quartieri moderni". Si ricorda che l'articolo 68 del Regolamento di Ateneo amministrazione, finanza e contabilità prevede che "l'accettazione di beni in comodato d'uso è effettuata, con proprio provvedimento motivato, dal Direttore Generale e comunicata al Consiglio di Amministrazione, nei casi in cui gli oneri di gestione siano a totale carico del comodante. All'accettazione dei beni provvede il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale, negli altri casi".

Per tali ragioni il Direttore chiede l'approvazione del presente contratto di comodato d'uso e l'autorizzazione all'invio al Direttore Generale, Dott. Alberto Attanasio, per l'accettazione dei beni, con proprio provvedimento motivato, da comunicare al prossimo Consiglio di Amministrazione. Si precisa che ogni onere relativo all'ordinaria amministrazione dei beni concessi in comodato d'uso gratuito per le finalità indicate nel documento ed eventuali coperture assicurative saranno a carico del progetto PRIN e non comporteranno alcun onere a carico del bilancio di Ateneo. Il Responsabile scientifico è la Prof.ssa Farina.

Il contratto di comodato d'uso avrà una durata pari al progetto PRIN nel cui ambito si inserisce e comunque non oltre il 28 febbraio 2026.

Il Consiglio approva all'unanimità il contratto di comodato d'uso e l'invio all'attenzione del Direttore Generale.

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante.

- Convenzione operativa con Cultural Welfare Center (di seguito CCW. La convenzione operativa si riferisce al Protocollo di intesa tra il Dipartimento di Architettura dell'Università di Roma Tre (DIPAR) e il Cultural Welfare Center ETS (CCW) siglato in data 22 maggio 2024. Oggetto della presente convenzione operativa è l'estensione del processo di monitoraggio e valutazione di applicazione del modello SoPHIA al progetto "Chiavi di Lettura" che prosegue nella collaborazione con le Case del Quartiere avviata con l'esperienza "Voci di Casa".

La presente Convenzione ha durata di ventuno mesi a partire dalla sua sottoscrizione, fino al 31/12/2026. Potrà essere prorogata con le stesse modalità previste per la sua stipula.

Il presente accordo è a titolo oneroso e prevede un corrispettivo pari ad € 3.200,00 (euro tremiladuecento/00), IVA esclusa.

Il Responsabile scientifico è il dott. Mauro Baioni.

Il Consiglio approva all'unanimità la convenzione operativa.  
La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante.

- Protocollo di Intesa con il Comune di Pomezia avente ad oggetto un rapporto collaborazione volto alla definizione di percorsi didattici innovativi, con il coinvolgimento delle realtà territoriali e professionali, per lo sviluppo e la diffusione della conoscenza e dell'aggiornamento continuo; definizione di attività culturali, divulgative, seminariali e convegnistiche finalizzate alla diffusione della conoscenza sul territorio, con particolare attenzione alle realtà paesaggistico architettonica del territorio; elaborazione di percorsi progettuali condivisi riguardanti iniziative progettuali nel rispetto dei reciproci equilibri socio-urbanistici locali; azioni sinergiche per l'acquisizione di autorizzazioni e pareri necessari per interventi su edilizia, viabilità, trasporti, urbanistica e aree a verde e parchi; attività di comunicazione e coinvolgimento di docenti e di discenti sui temi che si legano alla trasformazione e alla qualità degli spazi urbani ed extra urbani, consolidati o di bassa densità, aree a verde pubbliche dell'Ente; sviluppo di studi sui fenomeni di consumo dei suoli o sulla qualità degli interventi specifici sul territorio, dal punto di vista architettonico e del paesaggio; supporto alla comunicazione dei progetti specifici e delle scienze estimo-ative; sinergia delle eventuali risorse previste a supporto degli obiettivi da parte delle due Istituzioni. Il presente Protocollo non comporta oneri a carico delle Parti. Gli eventuali oneri potranno essere determinati in singoli accordi attuativi, che individueranno la struttura organizzativa di ciascuna Parte alla quale detti oneri saranno imputati, previa verifica della sussistenza e disponibilità dei corrispondenti fondi. Il presente Protocollo ha una durata pari a 3 (tre) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso. La durata può essere prorogata.

Responsabile scientifico è il Prof. Valerio Palmieri.  
Il Consiglio approva all'unanimità la convenzione operativa.  
La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante.

### 3.3 Procedure di valutazione comparativa e conferenze

Il Direttore sottopone all'approvazione del consiglio le seguenti procedure di valutazione comparativa:

Prof.ssa Silvia Santini: N.1 incarico per prestazione d'opera avente ad oggetto Validazione diagnostica del degrado nel patrimonio costruito in c.a., con uso integrato di monitoraggio e metodi NDT, ai fini di una manutenzione sostenibile nel ciclo di vita, basata sull'effettivo stato di salute delle opere, anche in relazione ai cambiamenti climatici, nell'ambito del progetto di ricerca "wp13: ciclo di vita e sostenibilità di costruzioni e infrastrutture" (accordo dpc/reluis 2024\_2026), mesi 5, importo 10.000,00 (diecimila/00), fondi Reluis WP13. Il direttore pone in votazione la richiesta di procedura di valutazione comparativa, ricordando che tale procedura verrà espletata solo in caso di esito negativo di successiva ricognizione interna.

Prof.ssa Chiara Tonelli : N.1 incarico di natura professionale avente per oggetto Analisi sulle risposte ricevute a un questionario, somministrato da luglio a dicembre 2024, su misure di incentivazione all'efficienza energetica nei condomini italiani", mesi 2, importo 1270,00 (milleduecentosettanta/00), fondi MATCH-RES Multidimensional Analysis To Connect Housing Retrofit with Energy Sharing awareness(PNRR - M4C2 - I1.1 - PRIN 2022 - Settore ERC SH7 - 20225A8KMN - CUP F53D23005480006 - finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU)

Il direttore pone in votazione la richiesta di procedura di valutazione comparativa, ricordando che tale procedura verrà espletata solo in caso di esito negativo di successiva ricognizione interna.

Prof. Stefano Gabriele: N.1 una borsa di studi post-laurea avente per oggetto STUDI e ANALISI per L'IMPLEMENTAZIONE di MODELLI NON-Linearari di Edifici Strategici Monitorati dalla Protezione Civile", mesi 11, importo 13200,00 (tredicimiladuecento/00), fondi: convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Protezione Civile.

Il direttore pone in votazione la richiesta di procedura di valutazione comparativa, ricordando che tale procedura verrà espletata solo in caso di esito negativo di successiva ricognizione interna.

Il Consiglio approva all'unanimità  
La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

### 3.4 Decreto di indizione elezioni suppletive del membro della CoPAR

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio il decreto di indizione di elezioni suppletive del membro della Co.Par, a seguito delle dimissioni presentate in data 14 marzo 2025 dalla Prof.ssa Paola Marrone, ricordando che il Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Architettura non prevede tale casistica. Il Direttore ricorda che, a seguito di confronto con gli uffici centrali di Ateneo, ha ricevuto l'indicazione di indire una procedura ad hoc tenendo conto di alcune specifiche previste dal Regolamento di funzionamento del Dipartimento ed in particolare: l'art. 11, c.3 "Risultano eletti, indipendentemente dalla fascia di docenza, i docenti che hanno ottenuto il maggior numero di preferenze e che appartengono a settori scientifico disciplinari diversi".

Il Direttore ricorda che la Commissione programmazione attività di ricerca è composta da sette membri e dura in carica tre anni. Il termine del suo mandato coincide con il termine del mandato del Direttore di Dipartimento, anche in caso di cessazione anticipata del Direttore dalla propria carica rispetto al termine previsto.

Il decreto di cui in parola prevede che l'elettorato passivo sia costituito da tutti i docenti del Dipartimento tenuto conto che risulterà eleggibile il candidato che avrà ottenuto il maggior numero di preferenze appartenente ad un settore scientifico disciplinare non rappresentato al momento delle elezioni in Commissione.

Ogni membro del Consiglio può esprimere una sola preferenza indicando il nominativo tra i docenti appartenenti al settore scientifico disciplinare non rappresentato in commissione ed indicati nel dettaglio all'interno del decreto di indizione delle elezioni suppletive, pena la nullità della scheda. Al termine della votazione, viene stilata una graduatoria dei candidati. Risulterà eletto, indipendentemente dalla fascia di docenza il docente che avrà ottenuto il maggior numero di preferenze e che appartiene ad un settore scientifico disciplinare non rappresentato in Commissione.

Le votazioni si svolgeranno il giorno 30 aprile 2025 dalle 10.00 alle 16.00 mediante il sistema informatico Eligo.

Le candidature possono essere presentate entro il 28 aprile 2025, inviando un'e-mail all'indirizzo [direttore.architettura@uniroma3.it](mailto:direttore.architettura@uniroma3.it).

Il Consiglio approva all'unanimità  
La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

### 3.5 Programmazione triennale

Il Direttore informa il Consiglio che, in merito al Documento di Programmazione Triennale 2024-2026 deliberato dal Consiglio il 29 ottobre 2024, l'Ateneo, nelle sue aree di competenza (Ricerca, Didattica e Terza Missione), ha effettuato una approfondita analisi sul piano formale e sul piano dei contenuti. Da questa analisi, è emersa la necessità di apportare alcune modifiche al documento, al fine di garantire la coerenza e l'efficacia della programmazione strategica con quella dell'Ateneo.

Le aree coinvolte hanno provveduto a apportare le modifiche richieste (all.n. 3-4-5) che vi chiedo di approvare

Il Consiglio approva all'unanimità  
La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

## 4) Didattica

### 4.1 Regolamenti didattici CdS a.a. 2025-26

Il Direttore, a seguito dell'istruttoria fatta dalla Commissione Didattica, e previo parere della Commissione Paritetica Docenti Studenti propone, per l'a.a. 2025-2026, l'approvazione dei Regolamenti Didattici dei CdS del Dipartimento di Architettura (all. n. 6-7-8-9),

- CdS in Scienze dell'Architettura (L-17);
- CdS Magistrale in Architettura-Progettazione Architettonica (LM-4);
- CdS Magistrale in Architettura-Progettazione Urbana (LM-4);
- CdS Magistrale in Architettura-Restauro (LM-4);

con le modifiche apportate rispetto ai Regolamenti dello scorso a.a., indicate nel testo in giallo.  
Da evidenziare, rispetto allo scorso anno, è l'introduzione nel CdS Magistrale in Architettura-Restauro di un *curriculum* in lingua inglese, speculare al *curriculum* in lingua italiana.

Il Direttore mette in approvazione la proposta  
Il Consiglio approva all'unanimità  
La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

OMISSIS

#### 4.3 Conferenze in ambito didattico

##### *Conferenze retribuite*

Il prof. Alessandro Gabbianelli, nell'ambito del corso di Territorio, ambiente, paesaggio: strumenti e contesti canale II, ha invitato la dott.ssa **Marta Rabazo Martin** a tenere la conferenza didattica sul tema "*Paesaggi d'acqua*". La conferenza si svolgerà il giorno 28 aprile 2025 presso il Dipartimento di Architettura. L'invito è motivato dalla specifica professionalità acquisita in materia di Architettura del paesaggio. Per la suddetta prestazione è riconosciuto un compenso lordo comprensivo di oneri e tasse carico ente di € 182.

Il Consiglio approva all'unanimità  
La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

#### 4.4 Pratiche studenti

##### **Boccaletti Ilenia**

La studentessa Ilenia Boccaletti, iscritta al 3° anno del CdS in Scienze dell'Architettura, ha chiesto il riconoscimento degli esami sostenuti presso lo IED. La Commissione didattica riconosce quanto segue:

# <sup>1</sup>	Attività o insegnamento/i sostenuto/i	Riconosciuto/i per	Diff. (cfu)
1(C)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *3 COMPUTER 1 (29/30)</li> <li>• *6 DISEGNO DAL VERO (29/30)</li> <li>• *17 MODELLISTICA (28/30)</li> <li>• *11 WORKSHOP DI PROGETTAZIONE "DESIGN YOURSELF" (30/30)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>21002008 ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (I)</b> 4 cfu e 50 ore aula in F <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Attività formativa a scelta dello studente (art.10, comma 5, lettera a)</i></li> </ul> </li> <li>• *3 COMPUTER 1 (29/30) - <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Attività formativa a scelta dello studente (art.10, comma 5, lettera a)</i></li> </ul> </li> <li>• *6 DISEGNO DAL VERO (29/30) -</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Attività formativa a scelta dello studente (art.10, comma 5, lettera a)</i></li> <li>● <b>*17 MODELLISTICA (28/30) -</b></li> <li>○ <i>Attività formativa a scelta dello studente (art.10, comma 5, lettera a)</i></li> </ul>
--	--	---

Morozzo della Rocca Daniela

La studentessa Daniela Morozzo della Rocca, iscritta al 1° anno del CdS in Scienze dell'Architettura ha chiesto il riconoscimento degli esami svolti nella precedente carriera presso il Dipartimento di Biologia dell'Ateneo di Roma Tre. La Commissione didattica ha riconosciuto quanto segue:

**Attività o**

**insegnamento/i  
sostenuto/i**

**Riconosciuto/i per**

**Diff. (cfu)**

1(C)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>*3 IDONEITA' DI LINGUA INGLESE</b> 6 cfu in L-LIN/12 (B2- Livello intermedio superiore)</li> <li>● <b>*1 INTRODUZIONE ALLA BIOLOGIA</b> 6 cfu in BIO/13 (28/30)</li> <li>● <b>*4 CITOLOGIA E ISTOLOGIA</b> 9 cfu in BIO/06 (30/30)</li> <li>● <a href="#"><u>Modifica</u></a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>20202021 IDONEITA LINGUA - INGLESE (I)</b> 4 cfu</li> <li>● <b>*1 INTRODUZIONE ALLA BIOLOGIA (28/30)</b> 6 cfu in BIO/13 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Attività formativa a scelta dello studente (art.10, comma 5, lettera a)</i></li> </ul> </li> <li>● <b>*4 CITOLOGIA E ISTOLOGIA (30/30)</b> 6 cfu in BIO/06 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Attività formativa a scelta dello studente (art.10, comma 5, lettera a)</i></li> </ul> </li> </ul>
------	--	--

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

4.5 Master:

4.5.1 Contratti per attività didattica a.a. 2024-2025

Il Direttore informa il Consiglio che sono state attivate alcune conferenze di cui si chiede l'approvazione del Consiglio.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato il Prof. Enrico Parlato a tenere una conferenza didattica sul tema “Un monumento conteso: il Pantheon (II-XXI)”. La conferenza si svolgerà il 7 giugno 2025. Per il Prof. Enrico Parlato si prevede un “gettone di presenza” pari a € 200,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato la Prof.ssa Susanna Pasquali a tenere una conferenza didattica sul tema “Un monumento conteso: il Pantheon (II-XXI)”. La conferenza si svolgerà il 7 giugno 2025. Per la Prof.ssa Susanna Pasquali si prevede un “gettone di presenza” pari a € 200,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato il Dott. Giuseppe La Mastra a tenere una conferenza didattica sul tema “Dal censimento alla valorizzazione dei giardini storici”. La conferenza si svolgerà il 13 giugno 2025. Per il Dott. Giuseppe La Mastra si prevede un “gettone di presenza” pari a € 100,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato il Prof. Vincenzo Cazzato a tenere una conferenza didattica sul tema “Linee guida e norme tecniche per il restauro dei giardini storici”. La conferenza si svolgerà il 13 giugno 2025. Per il Prof. Vincenzo Cazzato si prevede un “gettone di presenza” pari a € 100,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato la Dott.ssa Alberta Campitelli a tenere una conferenza didattica sul tema “Dal restauro alla gestione. Cultura progettuale e nuove sfide”, nell’ambito del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. La conferenza si svolgerà il 13 giugno 2025. Il Direttore informa che la Dott.ssa Alberta Campitelli ha comunicato che accetta l’invito ma rinuncia al compenso.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato l’Arch. Giuseppe Rallo a tenere una conferenza didattica sul tema “Interventi di restauro e linee guida per la redazione del piano di gestione”, nell’ambito del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. La conferenza si svolgerà il 13 giugno 2025. Per l’Arch. Giuseppe Rallo si prevede un “gettone di presenza” pari a € 100,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato l’Arch. Marina Cogotti a tenere una conferenza didattica sul tema “Il restauro di Villa Lante a Bagnaia”, nell’ambito del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. La conferenza si svolgerà il 13 giugno 2025. Per l’Arch. Marina Cogotti si prevede un “gettone di presenza” pari a € 100,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi

del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato il Prof. Cesare Feiffer a tenere una conferenza didattica sul tema “Il restauro di Villa Lante a Bagnaia”, nell’ambito del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. La conferenza si svolgerà il 13 giugno 2025. Per il Prof. Cesare Feiffer si prevede un “gettone di presenza” pari a € 100,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato l’Arch. Anna Raimondi a tenere una conferenza didattica sul tema “Il restauro di Villa Lante a Bagnaia”, nell’ambito del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. La conferenza si svolgerà il 13 giugno 2025. Per l’Arch. Anna Raimondi si prevede un “gettone di presenza” pari a € 100,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato il Prof. Paolo Faccio a tenere una conferenza didattica sul tema “Il restauro di Villa Maser ”, nell’ambito del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. La conferenza si svolgerà il 13 giugno 2025. Per il Prof. Paolo Faccio Per le spese di viaggio e alloggio provvederà direttamente il Dipartimento all’acquisto

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato l’Arch. Maria Grazia Bellisario a tenere una conferenza didattica sul tema “Strumenti ed esperienze della cultura contemporanea per la cura del patrimonio”, nell’ambito del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. La conferenza si svolgerà il 20 giugno 2025. Per l’Arch. Maria Grazia Bellisario si prevede un “gettone di presenza” pari a € 150,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato la Prof.ssa Sara Di Resta a tenere una conferenza didattica sul tema “I materiali autarchici. Conservare l’innovazione”, nell’ambito del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. La conferenza si svolgerà il 20 giugno 2025. Per la Prof.ssa Sara Di Resta per le spese di viaggio e alloggio provvederà direttamente il Dipartimento all’acquisto

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curriculum di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato la Prof.ssa Giulia Favaretto a tenere una conferenza didattica sul tema “I materiali autarchici. Conservare l’innovazione”, nell’ambito del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. La conferenza si svolgerà il 20 giugno 2025. Per la Prof.ssa Giulia Favaretto per le spese di viaggio e alloggio provvederà direttamente il Dipartimento all’acquisto

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato il Prof. Marco Pretelli a tenere una conferenza didattica sul tema “I materiali autarchici. Conservare l’innovazione ”, nell’ambito del Master biennale di II livello

in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. La conferenza si svolgerà il 20 giugno 2025. Per il Prof. Marco Pretelli per le spese di viaggio e alloggio provvederà direttamente il Dipartimento all’acquisto

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato la Prof.ssa Chiara Mariotti a tenere una conferenza didattica sul tema “Patrimoni in conflitto. Lo studio del dissonant heritage tra teorie, interpretazioni e casi di studio”, nell’ambito del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. La conferenza si svolgerà il 20 giugno 2025. Per la Prof.ssa Chiara Mariotti per le spese di viaggio e alloggio provvederà direttamente il Dipartimento all’acquisto

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato il Prof. Emanuele Morezzi a tenere una conferenza didattica sul tema “Patrimoni in conflitto. Lo studio del dissonant heritage tra teorie, interpretazioni e casi di studio”, nell’ambito del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. La conferenza si svolgerà il 20 giugno 2025. Per il Prof. Emanuele Morezzi per la suddetta partecipazione è riconosciuto un importo pari al rimborso delle spese sostenute, anticipate in nome e per conto del Dipartimento di Architettura (allegare scheda rimborso spese e ricevute in originale).

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato la Prof.ssa Leila Signorelli a tenere una conferenza didattica sul tema “Patrimoni in conflitto. Lo studio del dissonant heritage tra teorie, interpretazioni e casi di studio”, nell’ambito del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. La conferenza si svolgerà il 20 giugno 2025. Per la Prof.ssa Leila Signorelli si prevede un “gettone di presenza” pari a € 100,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L’importo graverà esclusivamente sui fondi del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato la Prof.ssa Alessia Zampini a tenere una conferenza didattica sul tema “Patrimoni in conflitto. Lo studio del dissonant heritage tra teorie, interpretazioni e casi di studio”, nell’ambito del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. La conferenza si svolgerà il 20 giugno 2025. Per la Prof.ssa Alessia Zampini si prevede un “gettone di presenza” pari a € 100,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L’importo graverà esclusivamente sui fondi del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato la Dott.ssa Madel Porcella Crasta a tenere una conferenza didattica sul tema “La Public History” e una conferenza didattica sul tema “Comunicare per partecipare – Modi e luoghi della partecipazione culturale”, nell’ambito del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. Le conferenze si svolgeranno il 21 giugno 2025 e l’8 luglio 2025. Per la Dott.ssa Madel Porcella Crasta si prevede un “gettone di presenza” pari a € 300,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L’importo graverà esclusivamente sui fondi del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato il Prof. Serge Noiret a tenere una conferenza didattica sul tema “La Public History”, nell’ambito del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. La conferenza si svolgerà il 21 giugno 2025. Per il Prof. Serge Noiret si prevede un rimborso delle spese sostenute. L’importo graverà esclusivamente sui fondi del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curricula di esperti del settore, il Direttore, su richiesta del Direttore del Master, la Prof.ssa Maria Grazia Cianci, ha invitato l'Arch. Eliana Saracino a svolgere attività didattica sul tema "Nella città. Scoprire spazi, costruire luoghi.". La conferenza si svolgerà l'11 aprile 2025. Per l'Arch. Eliana Saracino si prevede un "gettone di presenza" pari a € 100,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master biennale di II livello "ARPA. Architettura e Rappresentazione del Paesaggio e dell'Ambiente".

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

## 5) Ricerca

### 5.1.1 Nulla osta assegnisti

Il Direttore comunica che sono pervenute le richieste di autorizzazione da parte della seguente assegnista:

#### - Cecilia Cicconi

- ad assumere e/o mantenere nel periodo coincidente con l'assegno di ricerca un incarico avente a oggetto: Attività di tutoraggio per il modulo "Identità e patrimoni culturali" nell'ambito del Master biennale di II livello in "CULTURE DEL PATRIMONIO. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione" a.a. 2024-2025, che decorrerà dal 08/04/2025 al 31/05/2025 e si configura come: 'prestazione occasionale'.
- ad assumere e/o mantenere nel periodo coincidente con l'assegno di ricerca un incarico avente a oggetto: Gestione dei social del Master biennale di II livello in "CULTURE DEL PATRIMONIO. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione" a.a. 2024-2025, che decorrerà dal 08/04/2025 al 31/05/2025 e si configura come: 'prestazione occasionale'.

La prof.ssa Paola **Porretta** responsabile del suddetto assegno ha espresso parere favorevole, confermando che tali incarichi non interferiranno con lo svolgimento delle attività connesse all'assegno di ricerca.

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

### 5.1.2 Relazioni assegnisti e rinnovi

- Il Direttore ricorda che il 30/04/2025 scade l'assegno di ricerca della dott.ssa **Martina Pietropaoli** nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo "**“Giovanni Ferraro”: sessant'anni di urbanistica in Italia, 1960-2020. L'avvento del “carattere distruttivo” dell'urbanistica**" (CUP J84D22000060001) Il Prof. Giovanni **Caudo**, responsabile scientifico dell'assegno, propone di rinnovarlo per un periodo di **sette mesi**. Il Prof. Giovanni **Caudo** chiede la proroga dell'assegno di ricerca della Dott.ssa Martina Pietropaoli per continuare a svolgere le attività di ricerca di sua competenza in corso nell'ambito dell'Accordo Quadro stipulato da Dipartimento di Architettura e da Roma Capitale per il Piano Urbano Integrato di Corviale. Si chiede la proroga fino a dicembre del 2025 per corrispondere con il periodo di validità della rendicontazione delle attività di cui all'Accordo in parola. Ci si riserva la possibilità di una ulteriore proroga in caso di rinnovo da parte di Roma Capitale dell'Accordo per gli anni successivi. L'importo dell'assegno è € **13.935,75** e graverà sui fondi residui del 2025 dell'Accordo Quadro tra il Dipartimento di Architettura e Roma Capitale per il Piano Urbano Integrato di Corviale. L'assegnista di ricerca dott.ssa **Martina Pietropaoli** ha presentato la relazione, che è stata revisionata dalla CoPAR.

Il Consiglio all'unanimità,

- visti gli artt n. 6 e n. 10 del Regolamento per gli assegni di Ricerca;

– visti i risultati della ricerca conseguiti dalla dott.ssa **Martina Pietropaoli** e la richiesta del responsabile della ricerca, Prof. Giovanni **Caudo**,

**delibera:**

- di procedere al **rinnovo** per un periodo di sette mesi dell'assegno per la ricerca nell'ambito del progetto dal titolo “**Giovanni Ferraro**”: **sessant’anni di urbanistica in Italia, 1960-2020. L’avvento del “carattere distruttivo” dell’urbanistica**” (CUP J84D22000060001 - annualità 2025), per l'importo di € **13.935,75** che graverà sui fondi residui del 2025 dell’Accordo Quadro tra il Dipartimento di Architettura e Roma Capitale per il Piano Urbano Integrato di Corviale.

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

- Il Direttore ricorda che il 30/04/2025 scade l’assegno di ricerca del dott. **Fabrizio D’Angelo**, nell’ambito del progetto di ricerca dal titolo “**Positive Energy Districts for All: Energising Neighbourhoods through Fair Strategies (PED4ALL)**”. Il Prof. Marco **Ranzato**, responsabile scientifico dell’assegno, propone di rinnovarlo per un **semestre**.

Il Prof. Marco **Ranzato** chiede la proroga di sei mesi per l’assegno di ricerca della Dott. Fabrizio D’Angelo, necessaria a svolgere l’essenziale attività di ricerca di sua competenza nell’ambito del progetto PED4ALL. La proroga di sei mesi, rispetto a quella di 12 mesi prevista inizialmente dal progetto, è da imputarsi ad accertamenti in corso che riguardano il finanziamento del progetto: nello specifico, si sta procedendo alla verifica della rimodulazione del finanziamento del progetto già approvata dall’Esperto Tecnico Scientifico ma di cui il MUR non ha tenuto conto in fase di stesura dell’Atto d’Obbligo. Se le verifiche delle procedure dovessero dare esito positivo, sarà possibile prorogare l’assegno di ricerca di ulteriori sei mesi, come previsto.

L’importo dell’assegno è € **13.500,00** e graverà sui fondi del progetto.

L’assegnista di ricerca dott. **Fabrizio D’Angelo** ha presentato la relazione, che è stata revisionata dalla CoPAR.

Il Consiglio all’unanimità,

– visti gli artt n. 6 e n. 10 del Regolamento per gli assegni di Ricerca;

– visti i risultati della ricerca conseguiti dal dott. **Fabrizio D’Angelo** e la richiesta del responsabile della ricerca, Prof. Marco **Ranzato**,

**delibera:**

- di procedere al **rinnovo semestrale** dell’assegno per la ricerca nell'ambito del progetto dal titolo “**Positive Energy Districts for All: Energising Neighbourhoods through Fair Strategies (PED4ALL)**”, per l'importo di € **13.500,00** che graverà sui fondi del progetto.

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

5.2 Progetti di ricerca presentati alla firma del Magnifico Rettore da ratificare

Nessun progetto di ricerca viene portato all’attenzione del Consiglio

Non essendovi altro da deliberare il Direttore chiude la seduta alle ore 12,00

Il Segretario Amministrativo  
(F.to Dott.ssa Sara Salvatori)

Il Direttore  
(F.to Prof. Giovanni Formica)