



---

**Verbale n. 10**

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di 26 giugno 2025**

Il giorno **26 giugno 2025** alle ore 10,00 si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Architettura, per discutere il seguente O.d.G.

**1) Comunicazioni**

**2) Approvazioni verbali precedenti**

**3) Amministrazione**

3.1 Provvedimenti relativi ai Docenti

3.1.1 Relazioni triennali Docenti

3.1.2 Rinnovo biennale del contratto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera A, legge 240/2010, in regime di tempo definito, S.S.D. 08/CEAR-12/B (già ICAR/21), GSD 08/CEAR-12 (già settore concorsuale 08/F1) – dott. Stefano Magaudda

3.2 Contratti e convenzioni

3.3 Procedure di valutazione comparativa e conferenze

3.4 Consuntivo evento Giubileo del Mattatoio 1975-2025

**4) Didattica**

4.1 Calendario didattico a.a. 2025-2026

4.2 Accordi didattici a.a. 2025-2026

4.3 Accordi internazionali di mobilità studentesca

4.4 Bando n. 1 per incarichi di insegnamento a.a. 2025-2026

4.5 Conferenze in ambito didattico a.a. 2024-2025

4.6 Pratiche studenti

4.7 Master

4.7.1 Contratti per attività didattica a.a. 2024-2025

4.7.2 Procedura di selezione

**5) Ricerca**

5.1 Documentazione presentata alla firma del Magnifico Rettore da ratificare

5.2 Nulla osta assegnisti

5.3 Ratifica Decreti d'urgenza per autorizzazione nulla osta allo svolgimento di altri incarichi

5.4 Relazioni assegnisti e rinnovi

5.5 Dottorato

5.5.1 Ratifica Decreti d'urgenza di nomina dei coordinatori dei dottorati

OMISSIS

Presenti: 36

Assenti giustificati: 19

Assenti ingiustificati: 16

Totale: 71

Essendo stato raggiunto il numero legale, il Direttore, Prof. Giovanni Formica, dichiara aperta la seduta alle ore 10,25

Presiede la riunione il Direttore, Prof. Giovanni Formica, il segretario verbalizzante è la dott.ssa Sara Salvatori

OMISSIS

## **2) Approvazioni verbali precedenti**

Il Direttore mette in approvazione il verbale n. 4 del 26 marzo 2025, già messo a disposizione tra i materiali del Consiglio

Il Consiglio approva all'unanimità

## **3) Amministrazione**

### **3.1 Provvedimenti relativi ai Docenti**

Il Direttore fa presente al Consiglio che il dott. Stefano Converso ha concluso il suo contratto in qualità di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 comma 3, lettera A, legge 240/2010 e propone che i suoi fondi residui siano trasferiti come di seguito elencato:

- Autodesk Modelli Digitali
- MIBAC Villa Rivaldi
- Velletri Smart City

Alla prof.ssa Carlotta Torricelli

- H2020\_EHHUR

Al prof. Luca Montuori

Il Consiglio esprime parere favorevole

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

### **3.1.1 Relazioni triennali Docenti**

Il Direttore ricorda al Consiglio che il DPR 382/80 agli artt. 18, 23 e 33 prevede che i Docenti di ruolo producano, per l'approvazione in Consiglio di Dipartimento, una relazione triennale sul complesso delle attività didattiche e scientifiche svolte nei tre anni accademici precedenti.

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la relazione consegnata dal seguente Docente (all. n. 1)

- Prof. Giovanni Formica

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

### **3.1.2 Rinnovo biennale del contratto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera A, legge 240/2010, in regime di tempo definito, S.S.D. 08/CEAR-12/B (già ICAR/21), GSD 08/CEAR-12 (già settore concorsuale 08/F1) – dott. Stefano Magaudo**

Il Direttore comunica al Consiglio che è necessario concludere l'iter di proroga biennale del contratto di ricercatore a tempo determinato, in regime di tempo definito, ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera A, legge 240/2010, dott. Stefano Magaudda– S.S.D. 08/CEAR-12/B (già ICAR/21), GSD 08/CEAR-12 (già settore concorsuale 08/F1), avviato nel Consiglio di Dipartimento del 10 aprile 2025.

La Commissione nominata con D.R. Prot.62334\_30.05.2025\_Rep.1072 del 30 maggio 2025, e composta dalle proff.sse Anna Laura Palazzo, Angioletta Voghera e Rosalba D'Onofrio, ha inviato il verbale, con allegata la relazione triennale del dott. Stefano Magaudda, in cui esprime come pienamente adeguata l'attività didattica e di ricerca svolta dal dott. Stefano Magaudda, ricercatore a tempo determinato di tipo A, in rapporto al contratto che si intende prorogare, ed esprime all'unanimità il senso favorevole alla proposta di proroga formulata dal Consiglio del Dipartimento”.

Il Dott. Stefano Magaudda esce dall'aula

Preso atto del verbale della Commissione e della relazione triennale (all. n. 2) del dott. Stefano Magaudda, il Consiglio esprime un giudizio ampiamente positivo sull'attività di ricerca e di didattica svolta dal dott. Stefano Magaudda e, stante il perdurare delle condizioni che hanno originato l'attivazione del rapporto che si concluderà il 30/09/2025, nonché la necessità di completare le attività di ricerca finora condotte, delibera all'unanimità il rinnovo del contratto per un ulteriore biennio con il dott. Stefano Magaudda, quale ricercatore a tempo determinato attualmente in regime di tempo definito, stipulato ai sensi dell'art.24 c.3 lettera a) della L.240/2010, attivando le idonee procedure per la relativa formalizzazione. La proroga del contratto dovrà essere a tempo definito.

La relativa spesa graverà interamente sui seguenti fondi:

Programma Life BEEadapt

Programma EUROMED Interreg Coastrust

Programma Erasmus Places

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

Il dott. Stefano Magaudda rientra in aula

### 3.2 Contratti e convenzioni

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio i seguenti contratti e convenzioni:

- Accordo Quadro di collaborazione educativa e scientifica con l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Lyon avente ad oggetto una collaborazione per la partecipazione comune a programmi di ricerca internazionali e nazionali e l'attivazione di programmi concordati di formazione e rivolti agli studenti che frequentano i corsi nell'ambito del terzo livello universitario (Dottorati e Master di II livello, annuali e biennali). L'accordo avrà una durata di 3 anni. Il presente accordo non prevede alcun onere né a carico del Dipartimento né a carico della Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon. Responsabile scientifico Prof. Luca Montuori.

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

- Protocollo di Intesa con Avanzi S.p.A. avente ad oggetto la collaborazione in aree di interesse reciproco per la realizzazione di obiettivi comuni con particolare riguardo ai campi della ricerca e dell'innovazione. In particolare, la collaborazione si articolerà nella condivisione di sedi ed attrezzature, nell'attivazione di contratti di ricerca, borse di studio rivolte a lureandi, neolaureati, specializzandi, specializzati e masterizzandi, nella partecipazione di Avanzi ad attività didattiche post-lauream, nell'attivazione di stage e tirocini didattici presso la Società. Il Protocollo di Intesa non prevede alcun

onere per le parti. Ogni attività prevista dal Protocollo sarà oggetto di successivo accordo operativo che ne disciplinerà nel dettaglio le modalità di esecuzione, gli oneri e la durata. Il Protocollo avrà una durata di cinque anni. Responsabile scientifico è il Prof. Giovanni Caudo.

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

### 3.3 Procedure di valutazione comparativa e conferenze

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio le seguenti procedure di valutazioni comparative:

Prof. Arnaldo Casalotti N.1 incarico di prestazione professionale avente ad oggetto: l'Analisi del centro storico di Leonessa e produzione di elaborati grafici nell'ambito del progetto PRIN PNRR 2022– MURATORI (Multiscale and mUltidisciplinARy Approach for hisTORical centres ResIlIENCE)., mesi 6, importo 8886,00 (ottomilaottocentottantadue/00), fondi Multiscale and mUltidisciplinARy Approach for hisTORical centres ResIlIENCE - MURATORI (PRIN 2022 PNRR- M4C2 - I1.1 - Settore ERC PE8 - P2022339JP - CUP F53D23009550001 – finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU).

Il direttore pone in votazione la richiesta di procedura di valutazione comparativa, ricordando che tale procedura verrà espletata solo in caso di esito negativo di successiva ricognizione interna.

Prof. Anna Laura Palazzo: N.1 incarico di prestazione professionale avente ad oggetto: realizzazione e manutenzione di una piattaforma web per il progetto Erasmus+ Places: improving landscape planning and design with cultural ecosystem services in HEIs. mesi 28, importo 15.000,00 (quindicimila/00), fondi: del progetto PLACES CUP F81I24001880006 PlaCES – Improving landscape Planning and design with Cultural Ecosystem Services in HEIs

Il direttore pone in votazione la richiesta di procedura di valutazione comparativa, ricordando che tale procedura verrà espletata solo in caso di esito negativo di successiva ricognizione interna.

Prof.ssa Laura Farroni: N.1 incarico di prestazione occasionale avente ad oggetto: analisi dello stato dell'arte dei fondi di architetti italiani nel Lazio dichiarati di interesse storico dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio; progettazione della struttura archivistica della piattaforma PADARCH, mesi 2, importo 2500,00 (cinquemila/00), fondi : Prin PRIN 2022 - M4C2 - I1.1 - Settore ERC SH5 - 2022RFFE47 - CUP F53C24001400006

Il direttore pone in votazione la richiesta di procedura di valutazione comparativa, ricordando che tale procedura verrà espletata solo in caso di esito negativo di successiva ricognizione interna.

Prof.ssa Laura Farroni: N.1 incarico di prestazione occasionale per attività di modellazione 2D e 3D disegno e riconfigurazione di progetti di architettura sulla base di disegni di archivio, mesi 4, importo 2000,00 (duemila/00), fondi: Prin PRIN 2022 - M4C2 - I1.1 - Settore ERC SH5 - 2022RFFE47 - CUP F53C24001400006

Il direttore pone in votazione la richiesta di procedura di valutazione comparativa, ricordando che tale procedura verrà espletata solo in caso di esito negativo di successiva ricognizione interna.

Prof.ssa Silvia Santini: N.1 incarico di prestazione occasionale per attività di Valutazione del degrado nel patrimonio costruito in c.a. nel ciclo di vita, anche in relazione ai cambiamenti climatici e disseminazione dei risultati ottenuti, mesi 2, importo 4000,00 (quattromila/00), fondi: Reluis WP13 ciclo di vita e sostenibilità di costruzioni ed infrastrutture CUP F83C24000810005.

Il direttore pone in votazione la richiesta di procedura di valutazione comparativa, ricordando che tale procedura verrà espletata solo in caso di esito negativo di successiva ricognizione interna

Prof. Maria Grazia Cianci: n.1 incarico di prestazione professionale per attività incarico professionale avente ad oggetto: la rappresentazione con metodologia bim degli elementi archeologici e paesaggistici delle terme di Diocleziano, mesi 2, importo 3000,00 (tremila/00), fondi: progetto per il rilievo delle strutture e delle aree esterne della zona occidentale del complesso delle Terme di Diocleziano.

Il direttore pone in votazione la richiesta di procedura di valutazione comparativa, ricordando che tale procedura verrà espletata solo in caso di esito negativo di successiva ricognizione interna

Prof. Arnaldo Casalotti N.1 incarico di prestazione occasionale per attività avente ad oggetto l'Analisi strutturale del centro storico di Leonessa nell'ambito del progetto PRIN PNRR 2022– MURATORI (Multiscale and mUltidisciplinARy Approach for hisTORical centres ResIlIENCE)., mesi 3, importo 3000,00 (tremila/00), fondi Multiscale and mUltidisciplinARy Approach for hisTORical centres ResIlIENCE - MURATORI (PRIN 2022 PNRR- M4C2 - I1.1 - Settore ERC PE8 - P2022339JP - CUP F53D23009550001 – finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU).

Il direttore pone in votazione la richiesta di procedura di valutazione comparativa, ricordando che tale procedura verrà espletata solo in caso di esito negativo di successiva ricognizione interna.

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

### 3.4 Consuntivo evento Giubileo del Mattatoio 1975-2025

-Consuntivo evento Giubileo del Mattatoio 1975-2025, organizzato mediante fondi destinati al Festival Festival RIGENERA PIANO B, progetto approvato e finanziato dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della cultura nella sua terza edizione. Responsabile scientifico prof.ssa Chiara Tonelli.

Il Consiglio approva all'unanimità il consuntivo.

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante.

-Consuntivo convenzione con la Camera Dei Deputati per attività di misurazione acustica all'interno della scale, locale 290, situata al primo piano di Palazzo Montecitorio. Responsabile scientifico dott. Marco Frascarolo.

Il Consiglio approva all'unanimità il consuntivo.

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante.

## 4) Didattica

### 4.1 Calendario didattico a.a. 2025-2026

Il Direttore comunica il calendario didattico (All. n. 3) del prossimo anno accademico 2025-2026:

25/07/2025 Test di ammissione

16/09/2025 eventuale prova aggiuntiva per ammissione

06/10/2025 Inizio lezioni del I semestre. Accoglienza delle matricole

20/01/2026 Termine lezioni del I semestre

22-23/12/2026 sessione straordinaria prova finale (aa 2024-2025)

26/01/2026 Inizio 1a sessione esami di profitto

11/02/2026 Termine 1a sessione esami per laureandi

25/02/2026 Termine 1a sessione esami di profitto

26-27/02/2026 3a sessione prova finale (aa 2024-2025)

02/03/2026 Inizio lezioni del II semestre

05/06/2026 Termine lezioni del II semestre

15/06/2026 Inizio 2a sessione esami di profitto

07/07/2026 Termine 2a sessione esami per laureandi

21/07/2026 Termine 2a sessione esami di profitto  
22-24/07/2026 1a sessione prova finale  
31/08/2026 Inizio 3a sessione esami di profitto  
09/09/2026 Termine 3a sessione esami per laureandi  
23/09/2026 Termine 3a sessione esami di profitto  
24-25/09/2026 2a sessione prova finale  
21-22/12/2026 sessione straordinaria prova finale  
25-26/02/2027 3a sessione prova finale

Il Direttore mette in approvazione la proposta

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

#### 4.2 Accordi didattici a.a. 2025-2026

Il Direttore propone al Consiglio l'attivazione di un nuovo accordo didattico con il Dipartimento di Scienze della Formazione (all. n. 4) per il seguente insegnamento:

- insegnamento **Antropologia urbana** (nel Laboratorio di Urbanistica) SSD di riferimento SDEA-01/A - M-DEA/01 con i CFU attribuiti e le ore di didattica previste come specificati in allegato (all. n. 4) per il corso di laurea in Scienze dell'Architettura coperto tramite ulteriore incarico di insegnamento gratuito al prof. **Francesco Pompeo**.

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

#### 4.3 Accordi internazionali di mobilità studentesca

Il Direttore sottopone al Consiglio la stipula del Accordo di mobilità studentesca con:

- UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL (all. n. 5)

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

#### 4.4 Bando n. 1 per incarichi di insegnamento a.a. 2025-2026

Il Direttore informa il Consiglio che il 18 giugno u.s. sono state attivate le procedure necessarie a garantire le coperture degli insegnamenti del primo semestre previsti nella programmazione didattica del Dipartimento per l'a.a. 2025-2026, non già assegnati come compiti didattici istituzionali al personale docente in servizio presso il Dipartimento. (all. n. 6)

La ricognizione soggettiva ed oggettiva interna all'Ateneo, volta a verificare la possibilità di individuare personale dell'Ateneo che possa assumere tali compiti didattici a titolo gratuito, ha dato esito negativo (scadenza della ricognizione: ore 12.00 del 25.06.2025), quindi il Dipartimento può assegnare tali incarichi come affidamento interno al personale docente del Dipartimento, ovvero avviare una procedura di selezione pubblica per gli insegnamenti del primo semestre.

Nell'ipotesi di indizione di procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di insegnamento, le candidature saranno esaminate da Commissioni d'area preposte alla valutazione delle domande pervenute, nelle quali saranno presenti un membro della Commissione Didattica e due docenti di area cui afferiscono i corsi messi a bando.

Le graduatorie saranno, successivamente, sottoposte all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

Il Direttore informa inoltre che contestualmente sarà pubblicato un bando per l'affidamento gratuito del corso opzionale Storia della costruzione dell'architettura (ICAR/10 – EAR-08/A, 4 cfu, 50 ore), riservato a professori e ricercatori appartenenti ad altre Università pubbliche.

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

#### 4.5 Conferenze in ambito didattico a.a. 2024-2025

##### **Conferenze retribuite**

Il prof. Saverio Sturm, nell'ambito del corso Storia dell'architettura 2 – canale II, ha invitato la dott.ssa **Arianna De Angelis** a tenere la conferenza didattica sul tema “*Louis Isidor Khan: tecnologie e rapporto con l'antico*”. La conferenza si è tenuta venerdì 6 giugno 2025 presso il Dipartimento di Architettura. L'invito è motivato dalla specifica professionalità acquisita in materia di Storia delle tecniche e Storia dell'architettura americana del Novecento. Per la dott.ssa Arianna De Angelis si prevede un rimborso spese.

Il Consiglio approva a ratifica all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

#### 4.6 Pratiche studenti

Laurea magistrale Architettura – Progettazione urbana  
Ceglia Giovanni

# <sup>1</sup>	Attività o insegnamento/i sostenuto/i	Riconosciuto/i per	Diff. (cfu)	
1(C)	<ul style="list-style-type: none"><li>*4 STORIA DELL'URBANISTICA I (25/30)</li><li><a href="#">Modifica</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>21002062</b> STORIA DELLA CITTÀ E DEL TERRITORIO (25/30) 8 cfu in ICAR/18</li><li><a href="#">Modifica</a></li></ul>	-	
2(C)	<ul style="list-style-type: none"><li>*5 ANALISI DEI SISTEMI URBANI (19/30)</li><li>*3 MATEMATICA APPLICATA (24/30)</li><li><a href="#">Modifica</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>21010263</b> STRUTTURE DELLA CITTA' (22/30) 4 cfu in ICAR/19, 4 cfu in ICAR/17, 4 cfu in ICAR/08</li><li><a href="#">Modifica</a> <a href="#">Media aritmetica</a></li></ul>	-	
3(C)	<ul style="list-style-type: none"><li>*7 COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA II (25/30)</li><li><a href="#">Modifica</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>21010264</b> LABORATORIO DI PROGETTAZIONE: SPAZIO URBANO (25/30) 6 cfu in ICAR/14, 2 cfu in ICAR/21</li><li><a href="#">Modifica</a></li></ul>	-	

4(C)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>*2 ARREDAMENTO E ARCHITETTURA DEGLI INTERNI - ANNUALE (27/30)</b></li> <li>• <a href="#">Modifica</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>*2 ARREDAMENTO E ARCHITETTURA DEGLI INTERNI - ANNUALE (27/30) 6 cfu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>Attività formativa a scelta dello studente (art.10, comma 5, lettera a)</i></li> </ul> </li> <li>• <a href="#">Modifica</a></li> </ul>
------	--	--

## Riconoscimento corsi singoli

LM

Meta Elisa

**21002035** Storia dell'architettura contemporanea 28/30

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

### 4.7 Master

#### 4.7.1 Contratti per attività didattica a.a. 2024-2025

Il Direttore informa il Consiglio che sono state attivate alcune conferenze di cui si chiede l'approvazione del Consiglio.

Il Direttore ricorda che nel Consiglio del 18 febbraio 2025 era stata approvata la conferenza didattica sul tema "Il restauro delle superfici architettoniche" del Prof. Antonio Forcellino, nell'ambito del Master internazionale di II livello in "Restauro architettonico e culture del patrimonio", il Direttore del Master, il Prof. Michele Zampilli ha comunicato che per sopraggiunti problemi il Prof. Antonio Forcellino non ha potuto tenere la lezione nella data precedentemente concordata e pertanto è stato necessario riprogrammare la conferenza in n'altra data. La conferenza si svolgerà il 7 luglio 2025. Per il Prof. Antonio Forcellino viene confermato il "gettone di presenza" già approvato, pari a € 200,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master di II livello in "Restauro architettonico e culture del patrimonio".

Il Direttore ricorda che nel Consiglio del 6 maggio 2025 era stata approvata la conferenza didattica sul tema "Sustainable Building Conservation: Approaches Local and Global" della Prof.ssa Oriel Prizenam, nell'ambito del Master internazionale di II livello in "Restauro architettonico e culture del patrimonio", il Direttore del Master, il Prof. Michele Zampilli ha comunicato che per sopraggiunti problemi la Prof.ssa Oriel Prizenam non potrà tenere la lezione e sarà pertanto sostituita dal Prof. Renato Saleri che terrà una conferenza didattica sul tema "Sperimentazione di un protocollo per ottimizzare il posizionamento delle fotocamere nel rilievo fotogrammetrico, strumenti e metodi: il caso di Notre Dame de Paris". La conferenza si svolgerà il 10 luglio 2025. Per il Prof. Renato Saleri si prevede un "gettone di presenza" pari a € 200,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master di II livello in "Restauro architettonico e culture del patrimonio".

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curriculum di esperti del settore, il Direttore, su richiesta del Direttore del Master, il Prof. Giovanni Caudo, ha invitato il Dott. Edoardo Esposto, a tenere una conferenza didattica sul tema "Engaging stakeholders in complex policy problems: participatory techniques, inclusive policymaking, co-production". La conferenza si è svolta il giorno 5 giugno 2025 e il giorno 6 giugno 2025. Per il Dott. Edoardo Esposto si prevede un "gettone di presenza" pari a € 250,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master di II livello "Heritage Making and Adaptive Reuse (MHMAR)".



Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curriculum di esperti del settore, il Direttore, su richiesta del Direttore del Master, il Prof. Giovanni Caudo, ha invitato il Dott. Giorgio Giovannelli, a tenere una conferenza didattica sul tema "Digital support systems and virtual city replicas: policy implications and citizen participation". La conferenza si è svolta il giorno 6 giugno 2025 e il giorno 7 giugno 2025. Per il Dott. Giorgio Giovannelli si prevede un "gettone di presenza" pari a € 250,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master di II livello "Heritage Making and Adaptive Reuse (MHMAR)".

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curriculum di esperti del settore, il Direttore, su richiesta del Direttore del Master, il Prof. Giovanni Caudo, ha invitato la Prof.ssa Elina De Simone, a tenere una conferenza didattica sul tema "Un'introduzione all'economia della cultura. Caratteristiche del settore culturale: domanda e offerta. Intervento pubblico e forme di finanziamento". La conferenza si è svolta il giorno 13 giugno 2025 e il giorno 14 giugno 2025. Per la Prof.ssa Elina De Simone, si prevede un "gettone di presenza" pari a € 250,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master di II livello "Heritage Making and Adaptive Reuse (MHMAR)".

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curriculum di esperti del settore, il Direttore, su richiesta del Direttore del Master, il Prof. Giovanni Caudo, ha invitato il Prof. Pietro Valentino, a tenere una conferenza didattica sul tema "La cultura nella rigenerazione urbana e territoriale". La conferenza si è svolta il giorno 19 giugno 2025 e il giorno 20 giugno 2025. Per il Prof. Pietro Valentino, si prevede un "gettone di presenza" pari a € 250,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master di II livello "Heritage Making and Adaptive Reuse (MHMAR)".

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curriculum di esperti del settore, il Direttore, su richiesta del Direttore del Master, il Prof. Giovanni Caudo, ha invitato il Dott. Alessandro Leon, a tenere una conferenza didattica sul tema "Valorizzazione dell'Ex carcere di Santo Stefano, il trade off tra protezione ambientale e valorizzazione culturale". La conferenza si è svolta il giorno 20 giugno 2025 e il giorno 21 giugno 2025. Per il Dott. Alessandro Leon, si prevede un "gettone di presenza" pari a € 250,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master di II livello "Heritage Making and Adaptive Reuse (MHMAR)".

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curriculum di esperti del settore, il Direttore, su richiesta del Direttore del Master, la Prof.ssa Maria Grazia Cianci, ha invitato l'Ing. Giuliano Trentini a tenere una conferenza didattica sul tema "Principi e buone pratiche per la riqualificazione dei paesaggi fluviali". La conferenza si svolge il giorno 26 giugno 2025. Per l'Ing. Giuliano Trentini si prevede un "gettone di presenza" pari a € 100,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master biennale di II livello "ARPA. Architettura e Rappresentazione del Paesaggio e dell'Ambiente".

Il Direttore chiede al Consiglio l'approvazione a ratifica.

Il Consiglio approva a ratifica all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curriculum di esperti del settore, il Direttore, su richiesta del Direttore del Master, il Prof. Giovanni Caudo, ha invitato il Dott. Federico Broggin, a tenere una conferenza didattica sul tema "Ecological issues: Adaptive reuse of open spaces". La conferenza si svolgerà il giorno 27 giugno 2025 e il giorno 28 giugno 2025. Per il Dott. Federico Broggin, si prevede un "gettone di presenza" pari a € 250,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master di II livello "Heritage Making and Adaptive Reuse (MHMAR)".

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curriculum di esperti del settore, il Direttore, su richiesta del Direttore del Master, il Prof. Giovanni Caudo, ha invitato il Prof. Luigi Corvo, a tenere l'attività seminariale del modulo di "Valutazione". La conferenza si è svolta il giorno 4 luglio 2025, il giorno 5 luglio

2025 e il giorno 11 luglio 2025. Per il Prof. Luigi Corvo, si prevede un “gettone di presenza” pari a € 600,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master di II livello “Heritage Making and Adaptive Reuse (MHMAR)”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curriculum di esperti del settore, il Direttore del Master, la Prof.ssa Paola Porretta, ha invitato l'Arch. Maria Grazia Bellisario a tenere una conferenza didattica sul tema “Comunicare per partecipare - Modi e luoghi della partecipazione culturale”, nell'ambito del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”. La conferenza si svolgerà l'8 luglio 2025. Per l'Arch. Maria Grazia Bellisario si prevede un “gettone di presenza” pari a € 100,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master biennale di II livello in “Culture del patrimonio. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curriculum di esperti del settore, il Direttore, su richiesta del Direttore del Master, la Prof.ssa Maria Grazia Cianci, ha invitato l'Arch. Chiara Carucci a tenere una conferenza didattica sul tema “Etica e sostenibilità nell'illuminazione degli spazi pubblici e del paesaggio”. La conferenza si svolgerà il giorno 4 luglio 2025. Per l'Arch. Chiara Carucci si prevede un “gettone di presenza” pari a € 100,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master di II livello “OPEN. Architettura e rappresentazione del paesaggio”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curriculum di esperti del settore, il Direttore, su richiesta del Direttore del Master, la Prof.ssa Maria Grazia Cianci, ha invitato la Prof.ssa Anna Costa a tenere una conferenza didattica sul tema “Il piano del verde”. La conferenza si svolgerà il giorno 4 luglio 2025. Per la Prof.ssa Anna Costa si prevede un “gettone di presenza” pari a € 100,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master di II livello “OPEN. Architettura e rappresentazione del paesaggio”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curriculum di esperti del settore, il Direttore, su richiesta del Direttore del Master, la Prof.ssa Maria Grazia Cianci, ha invitato l'Arch. Giuseppe Rallo a tenere una conferenza didattica sul tema “L'evoluzione del giardino tra geometrie e natura”. La conferenza si svolgerà il giorno 10 luglio 2025, il giorno 11 luglio 2025 e il giorno 12 luglio 2025. Per l'Arch. Giuseppe Rallo si prevede un “gettone di presenza” pari a € 600,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master di II livello “OPEN. Architettura e rappresentazione del paesaggio”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curriculum di esperti del settore, il Direttore, su richiesta del Direttore del Master, la Prof.ssa Maria Grazia Cianci, ha invitato il Prof. Carlos Rodriguez Fernandez a tenere una conferenza didattica sul tema “Workshop di progettazione”. La conferenza si svolgerà la settimana dal 20 ottobre 2025 al 24 ottobre 2025. Per il Prof. Carlos Rodriguez Fernandez si prevede un “gettone di presenza” pari a € 300,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master di II livello “OPEN. Architettura e rappresentazione del paesaggio”.

Il Direttore informa che, dopo aver valutato diversi curriculum di esperti del settore, il Direttore, su richiesta del Direttore del Master, la Prof.ssa Maria Grazia Cianci, ha invitato la Prof.ssa Sagrario Fernandez Raga a tenere una conferenza didattica sul tema “Workshop di progettazione”. La conferenza si svolgerà la settimana dal 20 ottobre 2025 al 24 ottobre 2025. Per la Prof.ssa Sagrario Fernandez Raga si prevede un “gettone di presenza” pari a € 300,00, incluso ogni onere di natura previdenziale e fiscale a carico del committente. L'importo graverà esclusivamente sui fondi del Master di II livello “OPEN. Architettura e rappresentazione del paesaggio”.

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

#### 4.7.2 Procedura di selezione

Il Direttore informa che il Prof. Michele Zampilli, ha richiesto la seguente valutazione comparativa per il Master internazionale di II livello in “Restauro architettonico e culture del patrimonio” a.a. 2024/2025:

- tenere per il Master di II livello in “Restauro architettonico e culture del patrimonio” a.a. 2024-2025, nel mese di settembre il corso “Strumenti per la progettazione e la gestione (GIS e H-BIM)” per la parte inerente il GIS, per un impegno complessivo di 32 ore. Il compenso lordo, comprensivo sia degli oneri a carico del contraente che degli oneri a carico amministrazione, sarà pari ad euro 2.400,00

Il Direttore pone in votazione la richiesta di procedura di valutazione comparativa, ricordando che tale procedura verrà espletata solo in caso di esito negativo di successiva ricognizione interna.

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

### 5) Ricerca

#### 5.1 Documentazione presentata alla firma del Magnifico Rettore da ratificare

Nell'ambito del finanziamento 'European Union's Horizon Europe', il prof. Paolo **Civiero** ha sottoposto alla firma del Magnifico Rettore la documentazione necessaria alla presentazione della proposta progettuale dal titolo 'PEDvolution. Open Call for Demonstrators: Positive Energy Districts (PEDs)'.

La richiesta è stata trasmessa alla firma del Magnifico Rettore accompagnata dal Decreto d'Urgenza Prot. n° 1453 - Rep n° 33/2025 del 16 giugno 2025, firmata dal Direttore del Dipartimento.

**Breve descrizione dell'idea progettuale:** Test, validazione e dissemination dei tools promossi dal progetto PEDvolution per lo sviluppo di un PED a Cesena.

**Composizione e caratteristiche del Partenariato:**

Coordinatore: RomaTre/Dipartimento di Architettura;

Partner: Comune di Cesena e R2M Solution.

L'importo totale del progetto ammonta a € 50.000,00. L'importo del progetto spettante all'Università degli Studi Roma Tre è € 30.000,00. Il progetto è finanziato al 100% da Fondi Europei.

OMISSIS

Il Consiglio di Dipartimento ratifica la richiesta avanzata con un voto contrario  
La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante.

OMISSIS

#### 5.3 Ratifica Decreti d'urgenza per autorizzazione nulla osta allo svolgimento di altri incarichi

Il Direttore comunica che in data 5 giugno 2025 è pervenuta la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di altri incarichi, da parte dell'assegnista Sara **D'Abate**. È stato emesso il Decreto d'Urgenza Prot. n° 1472 - Rep n° 34/2025 del 16 giugno 2025, firmato dal Direttore del Dipartimento, per:

- assumere e/o mantenere nel periodo coincidente con l'assegno di ricerca un incarico avente a oggetto: **attività seminariale** nell'ambito del Master biennale di II livello in “CULTURE DEL PATRIMONIO. Conoscenza, tutela, valorizzazione, gestione” a.a. 2024-2025, che si è svolto il giorno **20/06/2025** e si configura come ‘prestazione occasionale’.

La Prof.ssa Paola **Porretta** responsabile del suddetto assegno ha espresso parere favorevole, confermando che tale incarico non interferirà con lo svolgimento delle attività connesse all'assegno di ricerca.

Il Consiglio di Dipartimento ratifica la richiesta avanzata.  
La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante.

#### 5.4 Relazioni assegnisti e rinnovi

- Il Direttore ricorda che il 30/06/2025 scade l'assegno di ricerca del dott. **Lorenzo De Strobel De Haustadt E Schwanenfeld**, nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo '**Co-creazione di spazi pubblici e ambienti naturali nel contesto della transizione, le sfide affrontate dal Nuovo Bauhaus Europeo e la rigenerazione di Vigne Nuove per promuovere il benessere della comunità**'. Il Prof. Giovanni **Caudo**, responsabile scientifico dell'assegno, propone di rinnovarlo per un ulteriore anno, per un importo di € **27.631,00**, che sarà finanziato sui fondi del progetto 'We-Z- emotional Wellbeing of generation Z: reconnecting communities and spaces through imperfect health'.

L'assegnista di ricerca dott. **Lorenzo De Strobel De Haustadt E Schwanenfeld** ha presentato la relazione, che è stata revisionata dalla CoPAR.

Il Consiglio all'unanimità,

– visti gli artt n. 6 e n. 10 del Regolamento per gli assegni di Ricerca;  
– visti i risultati della ricerca conseguiti dal dott. **Lorenzo De Strobel De Haustadt E Schwanenfeld** e la richiesta del responsabile della ricerca, Prof. Giovanni **Caudo**,

**delibera:**

- di procedere al **rinnovo** annuale dell'assegno per la ricerca nell'ambito del progetto dal titolo '**Co-creazione di spazi pubblici e ambienti naturali nel contesto della transizione, le sfide affrontate dal Nuovo Bauhaus Europeo e la rigenerazione di Vigne Nuove per promuovere il benessere della comunità**', per l'importo di € **27.631,00** che graverà sui fondi del progetto 'We-Z- emotional Wellbeing of generation Z: reconnecting communities and spaces through imperfect health'.

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante.

#### 5.5 Dottorato

##### 5.5.1 Ratifica Decreti d'urgenza di nomina dei coordinatori dei dottorati

Il Direttore chiede al consiglio di ratificare le delibere assunte mediante decreti d'urgenza relativamente alla nomina delle coordinatrici dei due dottorati, rispettivamente prof.sse Milena Farina (all. n. 7) e Giovanna Spadafora (all. n. 8)

I decreti si sono resi necessari per rispettare le tempistiche indicate nella circolare di Ateneo concernente l'attivazione del ciclo XLI.

Il Consiglio approva all'unanimità

La presente parte del verbale viene letta e approvata seduta stante

Non essendovi altro da deliberare il Direttore chiude la seduta alle ore 12,18

Il Segretario Amministrativo  
(F.to Dott.ssa Sara Salvatori)

Il Direttore  
(F.to Prof. Giovanni Formica)